



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 13.07.2016 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О центре дополнительного образования
«Лингвистический центр» института
Лингвистики и международных коммуникаций

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лингвистический центр создан решением Ученого совета университета от 24.11.1997 г. как структурное подразделение университета.

1.2. С 01.07.2016 Лингвистический центр ЮУрГУ в соответствии с приказом ректора №131 от 04.04.2016г. переименован в центр дополнительного образования «Лингвистический центр» (далее ЦДО ЛЦ) и введен в состав Института лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ в качестве структурного учебного подразделения.

1.3. Для осуществления своей деятельности ЦДО ЛЦ имеет отдельный субсчет в бухгалтерии Университета.

1.4. Источниками формирования финансовых средств и финансирования деятельности ЦДО ЛЦ являются средства, получаемые от деятельности, определяемой настоящим положением, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. зарубежных, внебюджетные средства университета и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Финансирование научных исследований, осуществляется за счет различного уровня грантов и средств предприятия-заказчика;

1.5. В своей деятельности ЦДО ЛЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами ректора и настоящим положением.

1.6. ЦДО ЛЦ возглавляется директором, назначаемым и освобождаемым ректором по представлению директора Института лингвистики и международных коммуникаций.

1.7. Проект штатного расписания ЦДО ЛЦ составляется директором ЦДО ЛЦ, согласуется с директором Института лингвистики и международных коммуникаций и утверждается ректором Университета.

1.8. ЦДО ЛЦ вправе иметь свой логотип и круглую печать для внутренних документов.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

1.10. ЦДО ЛЦ преобразуется или ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.11. Смета расходов ЦДО ЛЦ составляется директором ЦДО ЛЦ, согласуется с директором Института лингвистики и международного образования и утверждается ректором университета.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания ЦДО ЛЦ является удовлетворение потребностей региона в профессиональной переподготовке и повышении квалификации в области лингвистики и профессионального речевого общения руководителей и специалистов, подготовке и переподготовке отдельных граждан, в т.ч. высвобождаемых работников и безработных специалистов.

Основной целью ЦДО ЛЦ является обновление теоретических и практических знаний специалистов в области лингвистики и профессиональной речевой коммуникации в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

2.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов в ЦДО ЛЦ является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения программы профессиональной переподготовки и обязательной итоговой аттестации специалисты получают диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право (квалификацию) на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере. Направление и содержание профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с ЦДО ЛЦ.

2.3. Целью повышения квалификации является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Повышение квалификации осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой слушателем или более высокой должности. По результатам прохождения программы специалисты получают удостоверение о повышении квалификации. Направление и содержание повышения квалификации определяется заказчиком по согласованию с ЦДО ЛЦ.

2.4. Главными задачами ЦДО ЛЦ являются:

- научное, учебно-методическое и информационное обеспечение региональной сети учебных заведений (подразделений) повышения квалификации и переподготовки кадров в области лингвистики и профессиональной речевой коммуникации независимо от их ведомственной подчиненности;

- удовлетворение потребностей специалистов и граждан в получении знаний о новейших достижениях в области лингвистики и профессиональной речевой коммуникации, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области лингвистики и профессиональной речевой коммуникации для специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, отдельных граждан, в т.ч. высвобождаемых работников, и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, конференций и семинаров, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в сфере преподавания иностранных языков и в области профессиональной речевой коммуникации;

- обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм и методов обучения.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач в образовательной деятельности ЦДО ЛЦ выполняет следующие функции:

3.1.1 самостоятельно разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, с учетом потребностей заказчика и на основе требований государственных стандартов к уровню подготовки специалистов в области лингвистики и профессиональной речевой коммуникации;

3.1.2. проводит прием слушателей и обучение в течение всего календарного года с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с Университетом договора;

3.1.3. проводит следующие виды работ: лекции, практические и семинарские занятия (в группах от 10 до 16 человек), учебные и производственные практики, семинары по обмену

опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие виды работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

3.1.4. организует обучение на предприятиях (объединениях), организациях и учреждениях региона, где группы комплектуются полностью из работников данного предприятия.

3.1.5. организует различные виды стажировок по совершенствованию навыков владения иностранными языками и тренингов по профессиональной речевой коммуникации. Стажировка может быть как самостоятельным видом профессиональной переподготовки, повышения квалификации, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов. Стажировка специалистов может проводиться как в РФ: так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится;

3.2. Для решения поставленных задач в учебно-методической деятельности ЦДО ЛЦ выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает программы и учебные планы по обучению иностранным языкам и профессиональной речевой коммуникации регламентирующие содержание и структуру учебных занятий в соответствии с положением об организации учебного процесса в ЦДО ЛЦ:

- для внутреннего пользования, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов;

- по заказу предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих дополнительное обучение по иностранным языкам и профессиональной речевой коммуникации в рамках своих структур;

3.2.2. выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания;

3.2.3. ведет работу по подготовке, разработке, и составлению учебных пособий по иностранным языкам для внутреннего пользования и по заказам других учебных заведений;

3.3. Для решения поставленных задач в научной деятельности ЦДО ЛЦ выполняет следующие функции:

3.3.1. организует проведение научных исследований в области методики преподавания иностранных языков, фундаментальной и прикладной лингвистики, заявки, на проведение которых могут поступать от внешних организаций и фирм;

3.3.2. для проведения научных исследований создает научные коллективы, в которые могут входить наряду с ППС Института лингвистики и международных коммуникаций ведущие ученые из ближнего и дальнего зарубежья и передовых вузов Российской Федерации;

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦДО ЛЦ в лице директора имеет право:

4.1.1. определять кандидата на педагогическую работу на основе конкурсного отбора, предлагать его директору Института лингвистики и международной коммуникации, подписывать рекомендацию и визировать трудовой договор до представления его на подпись;

4.1.2. принимать решение по комплектованию должностей учебно-вспомогательного персонала с учетом квалификационных требований и рекомендовать претендента для приема на работу;

4.1.3. вносить предложения о премировании работников ЦДО ЛЦ в соответствии с положением об оплате труда сотрудников университета и в пределах смет, утвержденных ректором университета;

4.1.2. издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ЦДО ЛЦ;

4.1.3. определять порядок пользования оборудованием и имуществом ЦДО ЛЦ в интересах учебного процесса и научно-исследовательской работы.

4.2. Сотрудники ЦДО ЛЦ пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

4.3. ЦДО ЛЦ в лице директора обязан:

4.3.1. руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора университета;

4.3.2. соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности ЦДО ЛЦ;

4.3.3. качественно, в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;

4.3.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности ЦДО ЛЦ ректору университета и другим контролирующим органам.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ЦДО ЛЦ несет директор ЦДО ЛЦ.

5.2. На директора ЦДО ЛЦ возлагается персональная ответственность:

5.2.1. за соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности ЦДО ЛЦ;

5.2.2. за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности ЦДО ЛЦ;

5.2.3. за своевременное качественное исполнение поручений руководства университета;

5.3. Сотрудники ЦДО ЛЦ несут ответственность в рамках Должностных инструкций.

Директор центра дополнительного образования
«Лингвистический центр»



О.А. Турбина

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Лингвистики
и межкультурных коммуникаций



Л.И. Шестакова

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина