



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета

от 08.07.2016 № 364

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

### О Центре дополнительного образования Юридического института ЮУрГУ

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр дополнительного образования (далее – ЦДО) создан приказом ректора от 15.04.2016 г. № 158 на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ) (далее – Университет) как структурное подразделение Юридического института (далее – Институт) Южно-Уральского государственного университета (протокол от 29.02.2016 г. № 6).

1.2 ЦДО не является юридическим лицом.

1.3 ЦДО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, настоящим Положением.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

1.5 Финансирование ЦДО осуществляется за счет:

1.5.1 Средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками.

1.5.2 Средств, поступающих за выполнение консультационной деятельности.

1.5.3 Других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью создания ЦДО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции (квалификации) в области юриспруденции, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2.2 Задачами ЦДО являются:

2.2.1 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специали-

стов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, других категорий граждан.

2.2.2 Обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы, новых форм и методов обучения.

2.2.3 Организация и проведение научных исследований, конференций и семинаров, консультационной деятельности;

2.2.4 Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы.

### **3 ФУНКЦИИ**

3.1 Осуществление образовательного процесса по установленным формам обучения в соответствии с учебными планами, программами дополнительного профессионального образования.

3.2 Организация и координация деятельности структурных подразделений Института в процессе проектирования, разработки и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования и профессиональных стандартов.

3.3 Организация набора слушателей для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.4 Осуществление комплексного методического обеспечения программ дополнительного образования, разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и эффективному использованию технических средств обучения.

3.5 Организация заключения договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6 Участие в рекламной деятельности для продвижения оказываемых услуг.

3.7 Развитие кадрового потенциала системы дополнительного профессионального образования Института.

3.8 Участие в установлении прямых связей с зарубежными образовательными организациями для осуществления совместных программ дополнительного профессионального образования и научно-исследовательских проектов.

### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Все виды учебной и научно-методической деятельности ЦДО планируются, разрабатываются и утверждаются директором ЦДО по согласованию с директором Института.

4.2 Обучение слушателей осуществляется в очной, заочной, очно-заочной формах обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ЦДО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с Университетом договора.



4.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4 Учебный процесс в ЦДО осуществляется в течение всего учебного года.

4.5 Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с использованием различных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

4.6 В ЦДО образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.7 Освоение программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.8 Оценка уровня знаний слушателей ЦДО проводится по результатам текущего и итогового контроля знаний в форме экзамена, зачета, защиты аттестационной работы. Для проведения итоговой аттестации могут создаваться комиссии, состав которых формируется директором ЦДО по согласованию с директором Института и утверждается ректором Университета.

4.9 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 ЦДО в лице директора имеет право:

5.1.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций ЦДО.

5.1.2 Вносить предложения о премировании работников ЦДО в соответствии с положением об оплате труда сотрудников университета.

5.1.3 Издавать распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками ЦДО.

5.2 ЦДО в лице директора обязан:

5.2.1 Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, распоряжениями директора Института.

7.1.6 С Бухгалтерией при осуществлении расчетов в ходе осуществления текущей деятельности ЦДО.

7.1.7 Со Службой делопроизводства по вопросам организации делопроизводства.

И.о. директора Юридического института



А.Н. Классен

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе



А.А. Радионов

Проректор по экономическим и финансовым вопросам



Л.И. Бойкова

Директор ИДО



И.А. Волошина

Начальник учебно-методического управления




И.В. Сидоров

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник УООД



М.В. Озерова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина

**ВЕРНО**  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина