

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 30.12.2016 № 708

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Высшей медико-биологической школе
Федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Высшей медико-биологической школе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами); Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение № 3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Высшая медико-биологическая школа (далее – ВМБШ) создана на основании приказа ректора №176 от 21.04.2016 г. по решению Ученого совета Университета протокол №7 от 28 марта 2016 г.

ВМБШ является научно-образовательным структурным подразделением Университета. Высшая школа осуществляет подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовку кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, обеспечивает проведение научных исследований по приоритетным научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

ВМБШ осуществляет подготовку по следующим направлениям подготовки

бакалавриата:

- 15.03.02 Технологические машины и оборудование;
- 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья;
- 19.03.03 Продукты питания животного происхождения;
- 38.03.07 Товароведение

специалитета:

- 37.05.01 Клиническая психология

магистратуры:

- 19.04.01 Биотехнология;
- 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья;
- 19.04.03 Продукты питания животного происхождения;
- 27.04.02 Управление качеством;
- 37.04.01 Психология;
- 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения.

Изменение перечня укрупненных групп подготовки ВМБШ вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Основные образовательные программы закрепляются за ВМБШ приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. ВМБШ не является юридическим лицом. ВМБШ имеет полное название: «Высшая медико-биологическая школа Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)», сокращенное наименование – ВМБШ ФГАОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ) и печать. ВМБШ должна быть представлена на официальном сайте Университета. ВМБШ может иметь логотип, Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности.

1.5. Штатное расписание ВМБШ утверждается ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на высшую школу задачами и с учетом характера деятельности входящих в ее состав кафедр и подразделений.

1.6. В состав ВМБШ могут входить образовательные подразделения (кафедры, отделы, лаборатории, центры и иные подразделения); научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения); подразделения дополнительного профессионального образования (центры и иные подразделения); административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность ВМБШ. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

1.7. Структурные подразделения ВМБШ, указанные в п.1.6. настоящего Положения, могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения.

1.8. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением основных направлений деятельности за ВМБШ закрепляются помещения. Помещения и имущество, закрепленные за ВМБШ, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной ВМБШ деятельности. ВМБШ обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

1.9. ВМБШ возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора Университета.

1.10. ВМБШ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

1.11. Реорганизация и ликвидация ВМБШ и его научных и учебных подразделений осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ВМБШ решает следующие задачи:

2.1.1. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за ВМБШ.

2.1.2. Формирование кадрового состава научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, их подбор, подготовка и повышение квалификации.

2.1.3 Координация деятельности кафедр и других структурных подразделений ВМБШ в научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работе.

2.1.4. Информационное сопровождение образовательного процесса.

2.1.5. Развитие международных связей в области подготовки бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации и научных исследований.

2.1.6. Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей; взаимодействие с родителями обучающихся.

2.1.7. Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками ВМБШ.

2.1.8. Организация совместно с другими подразделениями Университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников ВМБШ.

2.1.9. Участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, документации СМК, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции ВМБШ).

2.1.10. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения задач ВМБШ выполняет следующие функции:

3.1.1. По реализации кадровой политики:

– координация и контроль деятельности входящих в ее состав подразделений по подбору и распределению кадров научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников) и учебно-вспомогательного персонала;

– организация конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедр ВМБШ;

– координация и контроль деятельности кафедр ВМБШ по работе с аспирантами;

– организация работы по подготовке резерва профессорско-преподавательского состава и научных работников в ВМБШ;

– подготовка предложений по поощрению и наложению взысканий сотрудников подразделений ВМБШ, а также иных структур, обеспечивающих функционирование ВМБШ;

– разработка предложений по оптимизации структуры ВМБШ в целом и его отдельных подразделений.

3.1.2. В образовательной деятельности:

– разработка и согласование основных образовательных программ, включая учебные планы, учебно-производственные графики учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, контроль за их качеством и ходом выполнения;

- изучение рынка труда и образовательных услуг по образовательным программам, закрепленным за ВМБШ, разработка предложений по оптимизации перечня образовательных программ;
 - организация, координация и контроль разработки кафедрами новых программ основного, дополнительного и послевузовского профессионального образования;
 - экспертиза, согласование и утверждение реализуемых в ВМБШ образовательных программ;
 - обеспечение соответствия содержания и объема учебных планов требованиям образовательных стандартов;
 - эффективное проведение профориентационной работы, организация системной работы с одаренными школьниками через олимпиады, конференции и другие формы взаимодействия, с целью привлечения их к поступлению в вуз;
 - реализация инновационных образовательных программ с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;
 - применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;
 - организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях) (согласно утвержденным планам воспитательной деятельности);
 - содействие в трудоустройстве выпускников путем заключения договоров с предприятиями и организациями;
 - развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив, пропаганда здорового образа жизни среди студентов.
- 3.1.3. По организации и ведению учебного процесса:
- формирование академических групп, назначение тьюторов и старост групп;
 - оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);
 - оформление документов об образовании;
 - участие в составлении учебного расписания, расписания консультаций, экзаменов, зачетов и графика ликвидации академических задолженностей, контроль качества их исполнения;
 - организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
 - информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
 - контроль за выполнением финансовых обязательств обучающимися на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);
 - подготовка необходимых материалов для представления кандидатур студентов, обучающихся на бюджетной основе, к получению стипендий;
 - планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы со студентами;
 - формирование образовательных программ среднего профессионального, высшего образования;
 - подготовка проектов приказа ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и магистров.
 - ведение делопроизводства в ВМБШ: перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел ВМБШ;
 - наполнение, актуализация и контроль содержания информации на сайтах Университета, ВМБШ, кафедр и др. подразделений;
 - работа с другими вузами и учебно-методическими объединениями по закрепленным за ВМБШ образовательным программам, а также научно-исследовательскими орга-

низациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- проведение на базе ВМБШ научно-практических, учебно-методических семинаров, конференций;

- реализация проектной деятельности студентов.

3.1.4. В учебно-методической деятельности:

- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;

- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы;

- обеспечение дисциплин учебно-методическими комплексами, их доступности для студентов (в электронном виде, на бумажных носителях и т.п.; на кафедрах, в лабораториях, в сети Интернет);

- разработка и реализация различных инновационных образовательных проектов.

3.1.5. В научной и инновационной деятельности:

- проведение научно-исследовательских работ по заказам предприятий, научных фондов и организаций любых форм и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;

- развитие научных исследований на кафедрах и других структурных подразделениях ВМБШ;

- организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;

- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров;

- взаимодействие с органами государственной власти, пищевыми и перерабатывающими предприятиями по вопросам выполнения практико-ориентированных научных исследований.

- проведение межкафедральных и совместных внутри университетских научных исследований и проектов, обеспечение формирования и развития научно-педагогических школ;

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

3.1.6. В международной деятельности:

- мониторинг возможностей расширения международного научно-образовательного сотрудничества;

- участие и проведение международных научно-образовательных и инновационных мероприятий;

- привлечение иностранных студентов и слушателей;

- привлечение иностранных преподавателей;

- проведение учебных занятий, мастер-классов в зарубежных образовательных организациях;

- обеспечение поддержки мобильности преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;

- поддержка научных связей и выполнение совместных международных научно-образовательных проектов с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

- продвижение образовательных программ на международном рынке образовательных услуг.

3.1.7. ВМБШ может осуществлять и иные функции в соответствии со своими задачами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ВМБШ

4.1. Управление ВМБШ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство ВМБШ осуществляет директор ВМБШ, который несет персональную ответственность за результаты ее работы.

4.3. Директор ВМБШ, в пределах своей компетенции, издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ВМБШ и обучающимися в ВМБШ.

4.4. Полномочия директора ВМБШ определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Заместители директора ВМБШ назначаются приказом ректора Университета по представлению директора ВМБШ.

4.6. В ВМБШ создается совет ВМБШ. Совет ВМБШ – это коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство ВМБШ по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4.7. Совет ВМБШ:

- вырабатывает предложения по открытию в ВМБШ новых направлений и профилей подготовки;
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в ВМБШ;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет университета;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- ходатайствует перед Ученым советом университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы ВМБШ;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ВМБШ.

4.8. Работа совета ВМБШ проводится по плану, который утверждается на заседании совета ВМБШ на очередной учебный год.

4.9. В состав совета ВМБШ по должности входит директор, который является его председателем, заместители директора, заведующие кафедрами ВМБШ.

4.10. Помимо членов ВМБШ, перечисленных в п. 4.9, на общем собрании сотрудников ВМБШ избираются дополнительно три члена совета ВМБШ из числа сотрудников, входящих в состав ВМБШ структурных подразделений. Данные представители структурных подразделений ВМБШ считаются избранными в совет ВМБШ, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании сотрудников ВМБШ при условии участия в работе общего собрания ВМБШ не менее двух третей списочного состава сотрудников.

4.11. Количественный состав совета ВМБШ составляет не менее 8 человек.

4.12. Состав совета ВМБШ объявляется приказом ректора Университета. Из числа членов совета распоряжением директора ВМБШ назначается ученый секретарь, который ведет делопроизводство совета ВМБШ.

4.13. Срок полномочий совета ВМБШ – 5 лет.

4.14. Заседания совета ВМБШ проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание совета ВМБШ считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя совета ВМБШ утверждается регламент обсуждения принятых

к рассмотрению вопросов. Решение совета ВМБШ оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета ВМБШ.

4.15. Решения совета ВМБШ по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы ВМБШ, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член совета ВМБШ имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Решения совета ВМБШ вступают в силу после их утверждения директором ВМБШ – председателем совета.

4.16. Директор ВМБШ организует регулярную проверку исполнения решений совета ВМБШ. Секретарь совета ВМБШ информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.17. На заседание совета ВМБШ могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

4.18. Для определения и реализации стратегических направлений развития ВМБШ создается Научно-методический совет, являющийся консультативно-совещательным органом ВМБШ. В рамках текущей деятельности, Научно-методический совет ВМБШ взаимодействует с директором ВМБШ и ведет работу в соответствии с Положением о Научно-методическом совете ВМБШ, утвержденным приказом ректора.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ВМБШ в лице директора имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;

- использование в работе ВМБШ научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал ВМБШ в целом и его структурных подразделений;

- передачу учебных поручений структурным подразделениям ВМБШ по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам.

5.2. ВМБШ в лице директора обязана:

- обеспечивать выполнение в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки, закрепленным за ВМБШ;

- осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации студентов ВМБШ;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;

- осуществлять допуск студентов к сдаче итоговой государственной аттестации;

- организовывать размещение студентов в общежитие и контролировать выполнение ими правил внутреннего распорядка в общежитии;

- организовать своевременное оформление представлений на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием студентов;

- проводить воспитательную работу со студентами в ВМБШ;

- проводить работу по подбору и расстановке руководящих, научно-педагогических и педагогических кадров;

- организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников в ВМБШ;

- осуществлять контроль за состоянием закрепленных за ВМБШ учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии;

- организовывать и контролировать ведение документации ВМБШ согласно номенклатуре дел ВМБШ;

- принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов, их конкурсного отбора и зачисления для обучения по направлениям подготовки ВМБШ;

– принимать необходимые меры по координации работ ВМБШ с научными подразделениями университета, организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в производство;

– координировать связь с выпускниками ВМБШ, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в ВМБШ;

– определять направления использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности ВМБШ;

5.3. Директор осуществляет иные функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета.

5.4. Права и обязанности работников структурных подразделений ВМБШ определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор ВМБШ несет ответственность за:

– состояние учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах ВМБШ и других подразделениях ВМБШ;

– состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах ВМБШ и других подразделений ВМБШ;

– качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов соответствующих образовательных программ, за невыполнение научных работ, планируемых в ВМБШ, и неудовлетворительное состояние воспитательной работы с обучающимися;

– реализацию образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемым в ВМБШ;

– использование материально-технической базы ВМБШ по ее функциональному назначению;

– обеспечение прав и свобод работников и обучающихся в ВМБШ;

– обеспечение безопасных условий труда работников ВМБШ, за соблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за ВМБШ.

6.2. Работники структурных подразделений ВМБШ несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность ВМБШ как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

– содержание образования по направлению подготовки определяется ОП, которая разрабатывается вузом самостоятельно на основе требований образовательных стандартов;

– ВМБШ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ;

– образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утвержденной Ученым советом университета, если иное не предусмотрено нормативными документами;

– величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;

– величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на дого-

ворной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ВМБШ;

– ВМБШ может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами ВМБШ и утверждаются в установленном в Университете порядке;

– ВМБШ может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

7.2. ВМБШ осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий ВМБШ на учебный год (далее – плана), который разрабатывается с учётом предложений структурных подразделений, входящих в состав ВМБШ, до 20 сентября текущего года и утверждается проректором по учебной работе.

В план включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределённость результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы: организационные мероприятия; кадровое обеспечение; обеспечение учебной и методической работы; научно-исследовательская деятельность; развитие международной деятельности; воспитательная работа; улучшение условий труда сотрудников.

Директор ВМБШ обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

7.3. ВМБШ планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

7.4. В ВМБШ планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений ВМБШ, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. ВМБШ участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

7.5. Научная деятельность ВМБШ может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами. ВМБШ формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

7.6. В ВМБШ организует свою работу на основании перспективного долгосрочного плана развития, который рассматривается на заседании совета ВМБШ и утверждается проректором по учебной работе. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора ВМБШ за истекший период.

7.7. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в ВМБШ могут вводиться должности заместителей директора, в том числе по учебно-методической, воспитательной, по научной деятельности, по международной деятельности, иные должности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала.

7.8. Заместитель директора по учебной деятельности назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечения контроля выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

7.9. Заместитель директора по внеучебной деятельности назначается для организации воспитательного процесса и продвижением высшей школы в СМИ, в сети Интернет и другое. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

7.10. Заместитель директора по научной деятельности назначается для организации и координирования научной деятельности сотрудников и студентов в ВМБШ. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью выполнения стратегического плана развития ВМБШ.

7.11. Заместитель директора по международной деятельности назначается для развития международного образования в ВМБШ. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение международных связей сотрудников, студентов кафедр ВМБШ.

7.12. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с ведущими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящих в состав ВМБШ.

7.13. Директор ВМБШ организует ведение документации согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора Университета.

VIII. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1. Финансовая деятельность ВМБШ, включая формирование бюджета ВМБШ, расходование средств бюджета ВМБШ и другие виды финансовой деятельности, регулируется данным Положением и локальными нормативными актами Университета.

8.2. Финансирование деятельности ВМБШ осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

8.3. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) ВМБШ, производятся отчисления в центральный бюджет Университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

IX. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

9.1. В процессе осуществления своих функций ВМБШ взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- с ректоратом – по вопросам исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, ВМБШ;
- с управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по проблемам обеспечения качества учебного процесса и научных исследований;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью ВМБШ;
- с коммерческой службой – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для реализации научно-образовательных процессов;

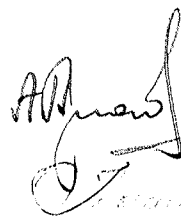
– с управлением информатизации – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания;

– с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;

– с управлением планово-экономической деятельностью – по вопросам, касающимся учета поступления и расходования внебюджетных средств ВМБШ;

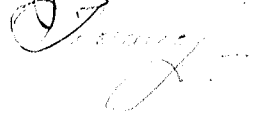
– с учебно-методическим управлением – по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса, формирования ОП, занятости аудиторного фонда и его оптимального использования при составлении расписания, итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца выпускникам, учета и движения контингента обучающихся, назначения различных видов стипендий, подготовки данных для различных форм отчетностей, а также по вопросам совершенствования образовательной, научной и инновационной деятельности.

Проректор по учебной работе



А.А. Радионов

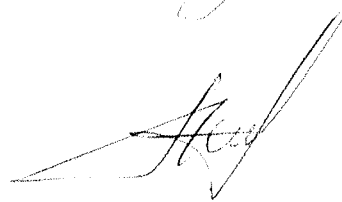
Директор Высшей медико-биологической школы



Д.А. Козочкин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по стратегическому развитию



А.В. Келлер

Проректор по экономическим и
финансовым вопросам



Л.И. Бойкова

Начальник управления по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник юридического
управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина