



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 30.09.2016 № 1591

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О конкурсе «Постдок Южно-Уральского  
государственного университета»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мер по привлечению в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее Университет) молодых научно-педагогических работников, имеющих опыт работы в научно-исследовательской и образовательной сферах в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях, в рамках реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» на 2016–2020 годы (1 этап – 2016–2018 годы), СИ2 «Привлечение и развитие ключевого персонала вуза, рост качества исследовательского и профессорско-преподавательского состава». Задача «Внедрение системы мер рекрутинга НПП, в том числе международного», мероприятие 2.2.1 «Создать систему привлечения молодых ученых, в т.ч. посредством внедрения системы международных открытых конкурсов, грантов с разработкой типового контракта, процедуры отбора кандидатов на позиции молодых НПП и формирования целей, задач, регламента и плана работы структурного подразделения, отвечающего за привлечение молодых НПП с обязательным согласованием с наблюдательным советом университета».

1.2. В рамках настоящего Положения под постдоком понимается победитель конкурса (гражданин РФ или иностранный гражданин), который в установленном порядке принимается в Университет на должность научного сотрудника (или сотрудника профессорско-преподавательского состава) для осуществления научно-исследовательской деятельности в составе научных коллективов (проектов).

1.3. Основные цели конкурса:

1.3.1. Выявление в установленном порядке участника (участников) конкурса, предложившего (предложивших) для открытия вакансии на должность научного сотрудника (или сотрудника профессорско-преподавательского состава) лучший научный проект (лучшие научные проекты).

Отбор на конкурсной основе кандидатов для трудоустройства на должности научного

сотрудника (или сотрудника профессорско-преподавательского состава) Университета.

1.3.3. Выведение научной деятельности Университета на мировой уровень в отношении результативности научных исследований путём привлечения ученых, имеющих опыт работы в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях.

1.4. Настоящее Положение направлено на обеспечение прозрачности процесса конкурсного отбора заявок, информационную открытость проведения конкурса.

1.5. Общий объем финансирования на реализацию конкурса устанавливается и определяется ежегодно решением Управляющего комитета Программы повышения конкурентоспособности ЮУрГУ (далее Управляющий комитет).

1.6. Конкурс проводится в два этапа:

1.6.1. На первом этапе производится отбор научных проектов для привлечения к их проведению ученых, имеющих опыт работы в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях (далее Внутренний конкурс).

1.6.2. На втором этапе для реализации научных проектов, выбранных в первом этапе конкурса, проводится открытый международный конкурс для поиска постдоков, которым будет предложено трудоустройство на должность научного сотрудника (или сотрудника профессорско-преподавательского состава) Университета на основании трудового договора по основному месту работы (далее Внешний конкурс).

1.7. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом Университета.

## 2. ВНУТРЕННИЙ КОНКУРС

### 2.1. Требования к участникам конкурса

2.1.1. Участником Внутреннего конкурса может быть любой сотрудник Университета (далее Руководитель научного проекта).

2.1.2. Руководитель научного проекта имеет право возглавлять один научный проект.

### 2.2. Содержание заявки на участие в конкурсе

2.2.1. Заявка на участие во Внутреннем конкурсе включает в себя Документ по форме 1 «Заявка руководителя научного проекта» на русском и английском языках.

Планируемыми целевыми показателями работы постдока на год являются публикация не менее двух статей по направлению научного исследования в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus.

### 2.3. Порядок и сроки представления заявок

2.3.1. Заявка на участие во Внутреннем конкурсе направляется в электронном виде по адресу [subbotinati@susu.ru](mailto:subbotinati@susu.ru) Срок проведения конкурса составляет 15 календарных дней с момента размещения информации о конкурсе.

### 2.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований, не рассматриваются.

2.4.2. При необходимости, конкурсная комиссия может запросить у участника конкурса письменные разъяснения по представленным в составе заявки на участие в конкурсе документам и сведениям с целью определения соответствия критериям отбора (требованиям), установленным в

положении о конкурсе.

2.4.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным формальным критериям отбора (требованиям) и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе установленным формальным критериям отбора (требованиям) и отклонению заявки от дальнейшего участия в конкурсе.

2.4.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию.

2.5. Оценка заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Заявки на участие во Внутреннем конкурсе, не отклоненные по результатам рассмотрения на соответствие формальным критериям отбора, подлежат оценке конкурсной комиссии на основе следующих критериев:

№	Критерии оценки	Содержание критериев оценки	Количество баллов
1	Научные достижения и уровень научных публикаций Руководителя научного проекта по выбранному направлению научного исследования	Оценивается уровень научных результатов ведущего ученого, их соответствие мировому уровню по выбранному научному направлению; публикационная активность ведущего ученого и рейтинг научных изданий, в которых публикуется ведущий ученый; соответствие уровня изданий и публикационной активности показателям, характерным для лидеров по выбранному направлению научного исследования; наличие у ведущего ученого престижных научных премий, наград, медалей	0-10
2	Актуальность научного проекта и значимость ожидаемых результатов	Оценивается актуальность планируемого научного исследования и его адекватность современному состоянию мировой науки; возможность получения новых, прорывных научных (научно-технических) результатов, соответствующих мировому уровню; их востребованность в масштабах мировой науки (экономики)	0-10
3	Заявленные целевые показатели работы постдока	Оценивается целесообразность открытия вакансии в рамках заявленного научного проекта; проработанность целевых показателей работы постдока и их реализуемость в установленные сроки	0-10
4	Объем запрашиваемого финансирования	Оценивается адекватность объема запрашиваемого финансирования на оплату работы постдока в соответствии с устанавливаемыми целевыми показателями работы постдока	0-10
Итого:			0-40

2.5.2. По итогам работы конкурсной комиссии формируется протокол. Победители конкурса утверждаются приказом ректора на основании протокола конкурсной комиссии.

2.5.3. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.

2.5.4. На основании заявок, победивших по результатам Внутреннего конкурса, формируются объявления о Внешнем конкурсе и вакансии, которые размещаются на отечественных и зарубежных рекрутинговых площадках.

### 3. ВНЕШНИЙ КОНКУРС

3.1. Требования к участникам конкурса

3.1.1. Участником Внешнего конкурса может быть молодой ученый (кандидат наук или PhD в возрасте до 35 лет, доктор наук до 40 лет на момент проведения конкурса), имеющий опыт

работы в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях, имеющий публикации в международных рецензируемых изданиях, владеющий английским языком и соответствующий профессиональным требованиям, заявленным Руководителем научного проекта.

### 3.2. Содержание заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие во Внешнем конкурсе заполняется на русском и английском языках (для иностранных граждан допускается заполнение заявок только на английском языке) и включает в себя:

- а) Документ по форме 2 «Анкета участника Конкурса» на русском и английском языках;
- б) Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
- в) Копии всех страниц паспорта;
- г) Копию действующей трудовой книжки (при ее наличии);
- д) Академическое резюме (curriculum vitae);
- е) Мотивационное письмо(application/motivation letter).

### 3.3. Порядок и сроки представления заявок

3.3.1. Заявка на участие во внешнем конкурсе направляется в электронном виде по электронной почте, на адрес [subbotinati@susu.ru](mailto:subbotinati@susu.ru). Срок проведения конкурса составляет 45 календарных дней с момента размещения информации о конкурсе.

### 3.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований, не рассматриваются.

3.4.2. При необходимости конкурсная комиссия в пределах срока, установленного для рассмотрения заявок на участие в конкурсе, может запросить у участника конкурса письменные разъяснения по представленным в составе заявки на участие в конкурсе документам и сведениям с целью определения соответствия критериям отбора (требованиям), установленным в положении о конкурсе.

3.4.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

- а) о соответствии участника конкурса и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным формальным критериям отбора (требованиям) и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;
- б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе установленным формальным критериям отбора (требованиям) и отклонению заявки от дальнейшего участия в конкурсе.

### 3.5. Оценка заявок на участие в конкурсе

3.5.1. Заявки на участие во Внешнем конкурсе, не отклоненные конкурсной комиссией по результатам рассмотрения на соответствие формальным критериям оценки, подлежат оценке конкурсной комиссией Университета на основании заявки Руководителя научного проекта.

3.5.2. По итогам работы конкурсной комиссии формируется протокол. Победители конкурса утверждаются приказом ректора на основании протокола конкурсной комиссии.

3.5.3. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет и доводится до сведения участников конкурса в части, их касающейся.

## 3.6. Условия работы постдоков

3.6.1. Победителям Внешнего конкурса предлагается трудоустройство на должность научного сотрудника (или сотрудника профессорско-преподавательского состава) Университета на основании трудового договора по основному месту работы. Срок трудового договора устанавливается на один год с возможностью продления на второй год по результатам работы.

3.6.2. Помимо отчета, связанного с выполнением эффективного контракта, по итогам года работы в указанной должности, постдок делает научный доклад на семинаре кафедры (лаборатории), курирующей научное направление постдока.

3.6.3. Коллектив кафедры (лаборатории) рассматривает научную новизну и значимость достигнутых результатов. По итогам семинара составляется рекомендация кафедры (лаборатории) о целесообразности продолжения исследования и продлении сроков трудового договора.

3.6.4. По итогам семинара постдок предоставляет следующие документы:

- а) Отчет постдока о достигнутых результатах в свободной форме.
- б) Заключение научного семинара кафедры (лаборатории) о результатах выполнения исследования.
- в) Результативность работы постдока оценивается согласно критериям, подготовленным научным руководителем и утвержденным приказом ректора Университета.

Руководитель проекта по мероприятию 2.2.1  
«Создать систему привлечения молодых ученых,  
в т.ч. посредством внедрения системы  
международных открытых конкурсов,  
грантов с разработкой типового контракта,  
процедуры отбора кандидатов на позиции  
молодых ННП и формирования целей,  
задач, регламента и плана работы структурного  
подразделения, отвечающего за привлечение  
молодых ННП с обязательным согласованием  
с наблюдательным советом университета»



О.И. Большаков

Согласовано:

Проректор по стратегическому развитию



А.В. Келлер

Проректор по международной деятельности



В.М. Каточков

Проректор по научной работе



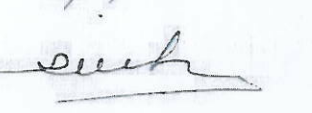
С.Д. Ваулин

Проректор по экономическим и финансовым вопросам



Л.И. Бойкова

Директор проектного офиса



А.В. Деев

Начальник юридического управления



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина