



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 30.12.2016 № 712

Министерство образования и науки РФ
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований, ЛМИ 304-08, создана по рекомендации Международного научного совета (выписка из протокола от 10.10.2016 г.), во исполнение решения Учёного совета университета от 31 октября 2016 г (протокол №2) и приказа ректора №555 от 31.10.2016 г. в структуре института социально-гуманитарных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований не является юридическим лицом. Лаборатория осуществляет свою деятельность от имени Университета.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской лабораторией миграционных исследований осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом ректора Университета по итогам конкурса на замещение должности.

1.4. Деятельность научно-исследовательской лаборатории осуществляется на основе годового плана работ и перспективной программы развития, утверждаемая Международным научным советом.

1.5. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований создана для осуществления системной научно-исследовательской и научно-образовательной деятельности по развитию и распространению новых научных знаний и компетенций в области исследования миграционных процессов.

2.2. Задачи лаборатории:

- научно-исследовательская деятельность в сфере миграционных процессов;
- научно-образовательная деятельность в сфере миграционных процессов;

- повышение уровня квалификации научных и научно-педагогических кадров Университета;
- вовлечение в научно-исследовательскую работу студентов, аспирантов и докторантов Университета;
- непрерывное совершенствование стратегических учебных связей и совместных научных исследований с российскими и зарубежными партнерами Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере миграционных процессов.

3.2. Организация методического и консультационного обеспечения при выполнении научно-исследовательских работ по различным проблемам миграционных процессов.

3.3. Подготовка и публикация материалов (книг, статей, тезисов докладов) по вопросам миграционных процессов.

3.4. Оказание консультационных услуг в области миграционных процессов.

3.5. Проведение обучения в рамках программ повышения квалификации, в том числе, используя современные обучающие технологии и возможности сети интернет.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в лице заведующего лабораторией имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций лаборатории;

4.1.2. подписывать документы в пределах своих полномочий; участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности лаборатории;

4.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в лице заведующего лабораторией обязана:

4.2.1. руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора университета;

4.2.2. соблюдать Положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности института социально-гуманитарных наук;

4.2.3. качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на него настоящим Положением;

4.2.4. своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности лаборатории директору института социально-гуманитарных наук и другим контролирующим органам.

4.3. Сотрудники научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций научно-исследовательской лаборатории миграционных исследований несет заведующий лабораторией.

5.2. На заведующего научно-исследовательской лабораторией миграционных исследований возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности лаборатории;

5.2.2. составление, утверждение и представление достоверной информации о

деятельности лаборатории;

5.2.3. своевременное качественное исполнение поручений руководства;

5.2.4. соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ в лабораториях, входящих в институт социально-гуманитарных наук.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями Университета лаборатория научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Научно-исследовательская лаборатория миграционных исследований в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. с УНИД - по вопросам организации и проведения научных исследований;

6.2.2. с Институтом дополнительного образования - по вопросам организации и проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

6.2.3. с факультетами и кафедрами Университета - по вопросам использования ресурсов лаборатории миграционных исследований при обучении студентов и аспирантов по всем направлениям;

6.2.4. с административно-хозяйственной частью - по вопросам поддержания в работоспособном состоянии материально-технической базы лаборатории миграционных исследований;

6.2.5. с юридическим управлением - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;

6.2.6. с управлением по работе с кадрами - по вопросам подбора и расстановки кадров;

6.2.7. с главной бухгалтерией Университета - по финансовым вопросам;

6.2.8. со службой делопроизводства – по вопросам оформления, учета и хранения документов.

Директор
института социально-гуманитарных наук

Е.В. Пономарева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

А.А. Радионов

Начальник юридического управления

Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства

Н.Е. Циулина